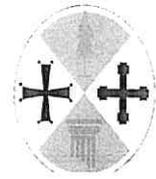




SERVIZIO  
SANITARIO  
REGIONALE



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO  
"Bianchi Melacrino Morelli"  
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

**Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico esterno con contratto di lavoro autonomo, per un periodo di 36 mesi, ad un esperto qualificato ai sensi del Regolamento UE 2016/679, al quale attribuire la funzione di "Responsabile della Protezione dei Dati Personali o Data Protection Officer (DPO)".**

#### **Premessa**

Il Grande Ospedale Metropolitan "Bianchi - Melacrino - Morelli" di Reggio Calabria gestisce un patrimonio di dati e informazioni, in gran parte di natura sensibile, di cittadini che fruiscono di prestazioni dallo stesso erogate e ha adottato da tempo una serie di misure di sicurezza, attribuzioni di responsabilità, documenti e procedure per rendere effettivi gli adempimenti previsti dal decreto legislativo n. 196/03 e s.m.i.. Alla luce della sua evidente complessità e della particolare rilevanza delle politiche di sicurezza per la protezione dei dati trattati da questa azienda, si ritiene necessario attivare al più presto policy specifiche ancora più articolate e strutturate. Tale bisogno nasce con l'entrata in vigore del Regolamento Europeo 2016/679, che impone alle P.A. di individuare in via preliminare azioni e misure di sicurezza organizzative adeguate a proteggere lo specifico patrimonio informativo nel rispetto del principio della "privacy by design" e di quello della "privacy by default" e di documentare, attraverso un apposito sistema di evidenze e procedure le scelte effettuate e il mantenimento costante nel tempo dei relativi standard di sicurezza.

La protezione dei dati e la loro tenuta in sicurezza sono, quindi, requisiti indispensabili di qualità del sistema informativo, il cui rispetto deve tradursi in un vero e proprio sistema di misure tecniche ed organizzative adeguate, capaci non solo di rivedere ed implementare gli adempimenti previsti dal Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i., ma di strutturare un vero e proprio "Sistema gestionale aziendale Privacy". Al riguardo il G.O.M. ha ravvisato l'urgenza di attivare tale sistema, avviando una procedura di selezione per individuare il soggetto a cui conferire l'incarico di Data Protection Officer (DPO), al fine di costruire un vero e proprio "Modello gestionale privacy" capace di supportare l'azienda in termini di adeguata assistenza giuridica, consulenza tecnica e organizzativa, nonché nella predisposizione di un piano di programma sulla privacy e sicurezza dei dati personali che sia organico per tutte le unità operative aziendali, consentendo di verificare la corretta applicazione delle norme in materia, assicurando al contempo l'opportuno bilanciamento degli interessi. Il destinatario dell'incarico dovrà elevati e specifici requisiti, che soddisfino pienamente sia quelli previsti dall'articolo 37 del Regolamento Europeo n. 2016/679 (cioè dovrà essere in grado di dimostrare la conoscenza specialistica per l'ambito sanitario della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e la consolidata e documentata esperienza e capacità di assolvere ai compiti previsti dall'articolo 39 del Regolamento Europeo n. 2016/679) che quelli necessari per operare il bilanciamento di interessi (cioè dovrà essere in grado di dimostrare la conoscenza delle norme di riferimento).

#### **Art. 1 - Oggetto dell'avviso**

Il Grande Ospedale Metropolitan "Bianchi Melacrino Morelli" di Reggio Calabria (di seguito denominato anche "il G.O.M." o "l'Azienda") indice un avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico esterno con contratto di lavoro autonomo, per un periodo di 36 mesi, ad un esperto qualificato ai sensi del Regolamento UE 2016/679, al quale attribuire la funzione di "**Responsabile della Protezione dei Dati Personali o Data Protection Officer (DPO)**" in Staff alla Direzione Generale.

Ai sensi dell'art. 39 del Regolamento (UE) 2016/679, il Responsabile della Protezione dei Dati Personali o Data Protection Officer (DPO) è incaricato almeno dei seguenti compiti:

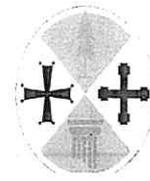
1. informare e fornire consulenza al titolare del trattamento e al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento (UE)



SERVIZIO  
SANITARIO  
REGIONALE



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO  
"Bianchi Melacrino Morelli"  
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

2016/679 nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;

2. sorvegliare l'osservanza del Regolamento (UE) 2016/679, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento e del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
3. cooperare con l'autorità di controllo;
4. fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
5. assolvere a tutti gli eventuali ulteriori obblighi previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 anche se qui non espressamente esplicitati.

Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

## Art. 2 - Requisiti generali e specifici

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali definitive che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- diploma di Laurea magistrale in Giurisprudenza o in Ingegneria o in Informatica ovvero diploma di laurea specialistica ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento equipollenti ai sensi del D.M. n. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004. ***Ai fini della valutazione delle competenze, il candidato dovrà produrre documentate attestazioni relative alle proprie competenze in materia di trattamento dei dati in sicurezza secondo il Regolamento (UE) 2016/679.*** Costituisce motivo di maggiore valutazione l'esperienza maturata con particolare riferimento alla specificità delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere.
- assenza delle condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Azienda, come previsto dalle normative vigenti;
- non essere titolare di più di 1 (uno) incarico di DPO in altre Aziende Sanitarie/Pubbliche Amministrazioni.

*Il responsabile della protezione dei dati è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39 del Regolamento (UE) 2016/679.*

Pertanto, il responsabile della protezione dei dati sarà designato in funzione delle seguenti qualità professionali:

- conoscenza specialistica della normativa;
- conoscenza specialistica delle prassi in materia di sicurezza del trattamento dei dati;
- capacità di assolvere i compiti di cui sopra.

Mentre i primi due requisiti sono relativi a competenze acquisite da attestare con la documentazione sopra richiamata, il terzo requisito richiede l'esperienza acquisita in precedenti attività lavorative necessaria per svolgere tale compito.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

A tal fine nella domanda di partecipazione all'avviso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

La qualificazione professionale deve essere documentata analiticamente affinché risulti con chiarezza che l'esperienza acquisita ovvero la particolare specializzazione professionale siano coerenti e direttamente connessi con la natura strategica dell'incarico da conferire.

Il candidato deve avere una buona e comprovata conoscenza della lingua inglese.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

### **Art. 3 - Durata dell'incarico e modalità di svolgimento**

La durata dell'incarico è triennale con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto. L'incarico può essere rinnovato, ma non tacitamente. L'incarico è comunque fiduciario e può essere oggetto in qualsiasi momento di revoca o di dimissioni volontarie, con conseguente risoluzione unilaterale del relativo contratto, dalle parti con un preavviso di tre mesi con comunicazione trasmessa a mezzo di lettera raccomandata A/R o di posta elettronica certificata.

Fermi restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione delle prestazioni, il soggetto incaricato dovrà garantire un'adeguata presenza in loco considerato che le attività inerenti l'incarico dovranno svolgersi presso il Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi – Melacrino – Morelli" di Reggio Calabria in tutte le sue sedi operative, amministrative, tecniche e sanitarie. Le attività saranno svolte secondo il seguente ordine organizzativo - temporale:

1. avvio dell'attività di analisi dello stato attuale "as-is";
2. elaborazione, ai sensi dell'articolo 35, del documento di "Valutazione d'Impatto sulla Protezione dei Dati" o "Data Protection Impact Assessment" (D.P.I.A.);
3. implementazione delle disposizioni Regolamentari nell'ambito della struttura organizzativa dell'Azienda.

L'incarico conferito sarà formalizzato attraverso un contratto di lavoro autonomo per la durata di tre anni decorrenti dalla data del conferimento. L'impegno sarà articolato in accessi e ore settimanali che verrà programmato con il Coordinatore dello Staff della Direzione Generale con un minimo di otto accessi ed ottanta ore mensili.

### **Art. 4 - Compenso**

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso è determinato in complessivi euro 18.000,00 (esclusa I.V.A.) per la consulenza ed euro 6.000,00 per la formazione (esente I.V.A. ex art. 14, comma 10, L. 537/1993, articolo 10 del Decreto del Presidente della Repubblica, 26 ottobre 1972, n. 633, precisando che la partita I.V.A. dovrà essere posseduta all'atto di conferimento dell'incarico). Trattandosi di un compenso omnicomprensivo non sarà corrisposto all'incaricato DPO alcun importo a titolo di indennità/rimborso per materiale e automezzo utilizzati e/o per i chilometri percorsi.

Il corrispettivo sarà erogato in quattro rate trimestrali, previa attestazione da parte del Coordinatore dello Staff della Direzione Generale in merito alla regolare esecuzione delle attività rese.

Il pagamento delle fatture avverrà entro 60 giorni dal loro ricevimento sempre che non siano pendenti contestazioni di inadempimento in corso di definizione e che non emergano anomalie a seguito delle verifiche da effettuare a norma di legge e sarà subordinato all'avvenuta sottoscrizione del contratto.

Le fatture devono essere emesse in formato elettronico ai sensi della legge n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214, e del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 e i relativi compensi sono soggetti alla disciplina della scissione dei pagamenti dell'I.V.A., ai sensi dell'art. 17 – ter del D.P.R. n. 633/1972, e dovranno essere intestate a Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi Melacrino Morelli" di Reggio Calabria, con sede legale in Via Provinciale Spirito Santo, 24, 89128 Reggio Calabria - P.I. 01367190806. Resta inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il professionista potrà sospendere l'erogazione del servizio e, comunque, lo svolgimento delle attività previste dal presente avviso. In caso di inadempienza a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto con dichiarazione unilaterale da comunicarsi con lettera raccomandata A/R con comunicazione di posta elettronica certificata.

#### Art. 5 - Domanda di partecipazione

A pena di inammissibilità nella domanda di partecipazione alla procedura in oggetto, redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e nella consapevolezza delle sanzioni previste nei casi di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza;
- di possedere la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici (non possono accedere agli incarichi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
- di non aver riportato condanne o provvedimenti penali definitivi che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- di non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'istituto in cui i titoli stessi sono stati conseguiti. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);
- il possesso, con descrizione dettagliata, dei requisiti specifici di ammissione;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- di non essere titolare di più di 1 (uno) incarico di D.P.O. in altre Aziende Sanitarie/Pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione (in caso di mancata indicazione sarà ritenuta valida la residenza), e un indirizzo di posta elettronica certificata cui saranno inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura e alla successiva eventuale stipulazione del contratto;
- di autorizzare, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei dati personali per le finalità collegate all'espletamento della presente procedura e, comunque, nei termini e con le modalità stabilite per legge o per regolamento per le loro conoscibilità e pubblicità.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda (è ammessa anche nella forma della firma digitale).

I concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda, ai sensi della legge n. 104/1992, se necessitano di particolari ausili per lo svolgimento dell'eventuale colloquio.

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegato un elenco di documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo, il curriculum vitae, datato e firmato, in cui si evidenzia, in particolare, il possesso del diploma di laurea magistrale posseduto (o diploma di laurea del vecchio ordinamento) e l'esperienza professionale maturata e la fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità. I documenti e le pubblicazioni allegati alla domanda di partecipazione non verranno restituiti.

#### **Art. 6 - Modalità generali per il rilascio di dichiarazioni sostitutive**

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà devono essere rese una sola volta, all'interno del curriculum vitae. Le predette dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e di certificazione rilasciate nel curriculum vengono validate allegando alla domanda una sola fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura, datata e firmata: *"Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le eventuali fotocopie allegate alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità"*.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

L'Azienda è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L. n. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **Art. 7 - Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione deve pervenire perentoriamente, qualunque sia il mezzo di consegna prescelto tra quelli di seguito indicati, entro il settimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella sezione concorsi del sito istituzionale del Grande Ospedale Metropolitano di Reggio Calabria, [www.ospedalerc.it/bandi/concorsi](http://www.ospedalerc.it/bandi/concorsi). Qualora il termine dovesse coincidere con il sabato o una giornata festiva, il termine stesso si intende prorogato al primo giorno seguente non festivo. La domanda deve essere indirizzata al Direttore Generale del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi - Melacrino - Morelli" di Reggio Calabria - via Provinciale Spirito Santo, 24, 89128 Reggio Calabria (RC) - indicando nella busta, qualora la stessa sia inviata con raccomandata con avviso di ricevimento: *"Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico esterno con contratto di lavoro autonomo, per un periodo di 36 mesi, ad un esperto qualificato ai sensi del Regolamento UE 2016/679, al quale attribuire la funzione di "Responsabile della Protezione dei Dati Personali o Data Protection Officer (DPO)"*.

La domanda può essere consegnata a mano o mediante lettera raccomandata A/R presso la U.O.C. Affari Generali Legali e Assicurativi, ufficio protocollo generale, sito in via Provinciale Spirito Santo, 24, 89128 Reggio Calabria (RC). In tal caso farà fede il timbro a data posto dallo stesso ufficio sulla domanda ricevuta.

Le domande possono, inoltre, essere inviate a mezzo PEC al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: [protocollo@pec.ospedalcrc.it](mailto:protocollo@pec.ospedalcrc.it) e farà fede la data di ricevimento dell'istanza all'indirizzo di posta certificata del G.O.M. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata; non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 12,00 del giorno di scadenza dell'avviso.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi - Melacrino - Morelli" di Reggio Calabria nei confronti del candidato (art. 3 del D.P.C.M. 6 maggio 2009).

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

La domanda, debitamente sottoscritta, anche digitalmente, dal candidato a pena di esclusione, ed i relativi allegati devono essere trasmessi in unico file in formato PDF della dimensione massima di 5 Mb. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28/02/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Si precisa, inoltre, che il termine per la presentazione delle domande e della documentazione è perentorio. Non sarà presa in considerazione, in nessun caso, l'eventuale documentazione integrativa pervenuta oltre i termini di presentazione prescritti dal presente avviso.

Il Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi - Melacrino - Morelli" di Reggio Calabria non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutta la documentazione relativa al presente avviso è reperibile sul sito internet aziendale.

#### **Art. 8 - Modalità di accertamento della qualificazione professionale e delle competenze richieste e conferimento dell'incarico.**

Le domande di partecipazione saranno raccolte dal responsabile del procedimento che provvederà all'ammissione/esclusione delle candidature in base ai documenti ed alle autocertificazioni prodotte dai candidati, valutando il rispetto dei termini di presentazione e la sussistenza dei requisiti generici e specifici di ammissione, ivi compresa l'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi.

Dell'avvenuta esclusione è data comunicazione agli interessati mediante Posta Elettronica Certificata.

Il Responsabile del procedimento trasmette le domande ammesse alla procedura di comparazione alla Direzione Aziendale con una nota di accompagnamento che riporta un elenco alfabetico delle domande pervenute, dei candidati ammessi, di quelli esclusi e l'indicazione del termine della procedura.

La valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria, formalizzata in un verbale dei lavori è effettuata da una Commissione di valutazione individuata dal Direttore Generale del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi - Melacrino - Morelli" di Reggio Calabria.

La Commissione potrà essere coadiuvata da dipendenti del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi - Melacrino - Morelli" di Reggio Calabria con specifiche qualifiche dandone atto nel verbale.

La comparazione dei curricula e dei titoli sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

1. competenze acquisite nel percorso professionale in materia di trattamento dei dati in sicurezza secondo il Regolamento (UE) 2016/679;
2. esperienze professionali e di lavoro possedute in materia di trattamento dei dati in sicurezza secondo il Regolamento (UE) 2016/679;
3. tipo di aziende o enti presso i quali il candidato ha svolto la sua attività;
4. posizione funzionale del candidato nelle predette strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale;
5. competenze nell'ambito della sicurezza informatica necessaria per l'espletamento delle attività in oggetto;
6. studi compiuti;
7. partecipazione, in qualità di formatore e/o corsista, a corsi, congressi, convegni e seminari attinenti al ruolo da ricoprire.

Il G.O.M. si riserva la possibilità di effettuare un colloquio informativo e motivazionale ai candidati ammessi prima di assegnare l'incarico previsto dal presente avviso.

La Commissione, valutati i curricula delle domande pervenute, trasmette al Direttore Generale i verbali di riunione che comprendono una tabella sinottica con la valutazione sintetica dei singoli candidati.

La data e la sede dell'eventuale colloquio verranno pubblicate sul sito internet nella sezione dedicata ai concorsi [www.ospedalc.it/bandi/concorsi](http://www.ospedalc.it/bandi/concorsi), almeno 3 (tre) giorni prima della data stabilita. Pertanto, la comunicazione sul sito aziendale ha effetto di notifica a tutti gli effetti. Non verrà data ulteriore comunicazione scritta. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, nel giorno nell'ora e nella sede stabilita, determina l'automatica esclusione dalla procedura, anche se non stabilita dalla volontà dei singoli candidati.

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale sulla base della valutazione suddetta.

#### **Art. 9 - Stipula contratto**

L'attribuzione dell'incarico è effettuata mediante stipula del contratto individuale che disciplinerà le modalità e le condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro, sulla base della normativa e del regolamento aziendale.

#### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione di questa procedura, saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.. Il trattamento dei dati personali sarà svolto a scopo istituzionale, nel rispetto della normativa di cui sopra, attraverso strumenti manuali ed informatici, per finalità strettamente connesse al procedimento di nomina dei Responsabili del coordinamento in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

#### **Art. 11 - Norme di salvaguardia**

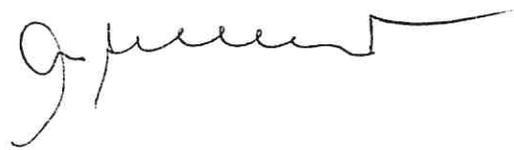
Per quanto non previsto dall'avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore. La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso le aziende sanitarie, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare. Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, tra o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

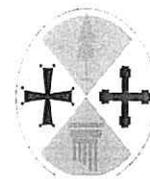
*Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie*

**Art. 12 - Responsabile del procedimento e pubblicazione**

Il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Maria Barbara Sarnè tel. 0965.397565.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Grande Ospedale Metropolitano di Reggio Calabria per 7 (sette) giorni consecutivi. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione (ad eccezione delle esclusioni) si intenderanno notificate ai candidati tramite pubblicazione sul sito Internet [www.ospedalerc.it](http://www.ospedalerc.it).





Schema di domanda per la partecipazione all'avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico esterno con contratto di lavoro autonomo, per un periodo di 36 mesi, ad un esperto qualificato ai sensi del Regolamento UE 2016/679, al quale attribuire la funzione di "Responsabile della Protezione dei Dati Personali o Data Protection Officer (DPO)".

Al Direttore Generale  
del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi Melacrino Morelli"  
Via Provinciale Spirito Santo,24  
89128 Reggio Calabria

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_  
indirizzo mail \_\_\_\_\_  
indirizzo pec \_\_\_\_\_;

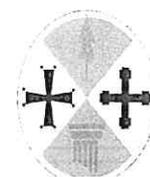
#### CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico, indetto con la delibera del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per il conferimento dell'incarico esterno con contratto di lavoro autonomo, per un periodo di 36 mesi, ad un esperto qualificato ai sensi del Regolamento UE 2016/679, al quale attribuire la funzione di "Responsabile della Protezione dei Dati Personali o Data Protection Officer (DPO)" in Staff alla Direzione Generale.

Ai sensi e nelle forme degli artt. 38, 45, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

#### DICHIARA

- 1) di essere cittadino/a italiano/a o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) di godere dei diritti politici e non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- 3) di non avere riportato condanne penali;
- 4) di non avere procedimenti penali pendenti;
- 5) di non essere mai stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziato/a per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 6) di essere in possesso del seguente diploma di laurea: \_\_\_\_\_, conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ e, in aggiunta, al predetto titolo di studio, di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio:
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
- 7) di avere maturato, in generale, le seguenti esperienze professionali:
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

ovvero le esperienze professionali di cui al curriculum allegato e, in particolare, le seguenti esperienze professionali in materia di trattamento dei dati in sicurezza secondo il Regolamento (UE) 2016/679:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

8) di avere una buona conoscenza della lingua inglese, e delle seguenti altre lingue \_\_\_\_\_ se cittadino non italiano: di

possedere una buona conoscenza della lingua italiana;

9) di non trovarsi in situazioni anche potenziali di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Azienda, come previsto dalle normative vigenti;

10) di non essere titolare di più di 1 (uno) incarico di D.P.O. in altre Aziende Sanitarie/Pubbliche Amministrazioni;

11) di aver preso visione dell'avviso indetto con la delibera del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per il conferimento dell'incarico esterno con contratto di lavoro autonomo, per un periodo di 36 mesi, ad un esperto qualificato ai sensi del Regolamento UE 2016/679, al quale attribuire la funzione di "Responsabile della Protezione dei Dati Personali o Data Protection Officer (DPO)" in Staff alla Direzione Generale e di accettarlo senza riserve.

Allega alla presente, la seguente documentazione:

- fotocopia del proprio documento di riconoscimento;
- curriculum in formato europeo;
- elenco di documenti e titoli presentati;
- relazione di accompagnamento al curriculum che illustra le esperienze ritenute più significative anche con riferimento a organizzazioni o strutture pubbliche o private in cui opera o ha operato.

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso sia fatta al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma

Consenso al trattamento dei dati

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" il sottoscritto autorizza l'Azienda al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto.

Data \_\_\_\_\_

Firma